

依頼書をまず全建総連工務店対策部(FAX03-3209-0538)にお送りください

※FAXいただいた後に、全建総連より登録いただいている支援建築士をご紹介します。

紹介後、支援建築士に依頼書の他に必要書類(手続きマニュアル6頁参照)をお送りいただき、支援建築士で内容を確認した上で、依頼をうけるかどうかを判断し、支援建築士よりご連絡します。

全建総連長期優良住宅支援建築士紹介制度 依頼書

【依頼者(組合員)の方は必ずお読みください】 下記の内容に同意の上でご依頼ください。

1. 支援建築士に依頼できる基本的な業務範囲

- 1) 長期優良住宅設計に係る助言(注: 支援建築士の助言をもとに、依頼者で長期優良住宅の認定申請で必要になる図面を作成いただきます)
- 2) 長期優良住宅の技術的審査で必要となる申請書類等の作成
- 3) 技術的審査の申請手続き並びに適合証取得の代理、及び、取得書面の引渡(注: 支援建築士の助言により依頼者で作成した図面での建築確認申請、適合証取得後の地元行政庁への長期優良住宅の認定申請手続き、地元行政庁への長期優良住宅の完了報告は、依頼者で行っていただきます)

2. 依頼できる住宅の範囲・条件

- ①3Fまでの木造戸建、木造長屋、木造小規模共同住宅(RC造、混構造は対象外)
- ②延床面積 300 m²未満、③基礎・構造部分で伝統構法が含まれる設計の住宅は対象外

3. 委託料

40 万円(消費税別) ※登録住宅性能評価機関への技術的審査の料金は別途

4. 上記の基本的な業務範囲を超える場合でも支援建築士と相談の上で対応可能です。

基本契約の業務範囲を超える業務(地元行政庁への長期優良住宅の認定手続き全般を代行や地元行政庁によっては細かな指摘や確認を求めてくる場合の現地に赴く必要がある場合の対応、地元行政庁への工事完了後の報告手続きを代行など)を依頼する場合は基本業務の委託料 40 万円(消費税別)外となります。書類作成代や現地に赴く場合の交通費実費および手当(時給 5000 円※移動時間を含む)、報酬、費用は別途の負担となります。依頼を希望する場合には支援建築士に費用や報酬等を相談・確認ください。

◎依頼事業者に関する事項

所属県連・組合名			
所属単組・支部名			
事業所名		代表者名	
住所	〒		
電話番号		FAX 番号	
Eメール	@		
担当者名		担当者携帯番号	
着工予定日(年 月 日)		竣工予定日(年 月 日)	

【所属する組合の組合員証明欄】

上記依頼者は当組合の組合員であることを証明します。

組合印

確認日(年 月 日)

組合名()

--

依頼者はこの欄への記入は不要です

支援建築士名		受諾の可否	
--------	--	-------	--

