

(様式 1)

住宅等の履歴情報登録に関する申し込みの委任状

年 月 日

一般財団法人中小建設業住宅センター 宛

申請者住所

申請者氏名

私は次の者を第一代理人及び第二代理人と定め、住宅等に係る維持保全計画に基づき住宅履歴情報を管理するに際し、登録等に関する一切の権限を委任する。なお、第二代理人は第一代理人より委託を受けて登録支援・代行を行うものである。

1、住宅等の名称

2、住宅等の所在地

3、代理人

第一代理人	〒 氏名又は事業署名
第二代理人	〒 支援センター又は組合名

【利用約款への同意】

「住宅履歴情報管理システム利用約款」に同意します。

申請者

第一代理人

第二代理人

(様式2)

住宅履歴情報新規物件登録申請書

一般財団法人中小建設業住宅センター 宛

申請者の氏名又は名称

代表者の氏名

住宅履歴情報の登録を申請します。なお利用に関しては住宅履歴情報管理システム利用約款を遵守します。また、申請書に記載した事項に相違ありません。

1、貴社に関する事項

所属組合（建設職人支援センター）	コード番号
会社名（ふりがな）・業種	住所（ふりがな）
	〒
電話（携帯 番号も書いてください）	FAX
（固定）	
（携帯）	
Eメール	HP（ホームページ）
代表者名（ふりがな）・役職	その他（特記事項があれば記入）

コード番号は入力に際し、一般財団法人中小建設業住宅センターが書類整理のために付す番号です。

2、管理者（担当者）に関する事項

(1、 の代表者と同一の場合は記入する必要はありません)

管理者（ふりがな）・役職	Eメール
電話	FAX

管理者は申請物件と担当者であり、登録・変更業務を行う者とする。

3、物件・施主に関する事項

施主名（ふりがな）	履歴名
現住所（ふりがな）	施工物件住所
〒	〒
電話	FAX
契約日又は施工開始日	引渡日
契約日（ ） 施工開始日（ ）	
その他（特記事項があれば記入）	

履歴名は登録する上でつける表題「 工事」を記してください。

現住所と施工物件場所が同一の場合は、現住所のみ記入。

契約日、施工開始日は にチェックする。